

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п.Улькан " _ " _____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" июня 2015г. № 8017

(дата и номер лицензии)

выданной Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующей Бланк Татьяны Васильевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя Исполнителя)

действующего на основании УСТАВА

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения Очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30-18.00, 5 дневная рабочая неделя, суббота, воскресенье выходные дни, праздничные дни согласно законодательства РФ

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены

2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием Щадящий режим питания, 4х разовое, 8.00-8.30, 10.00, 12.00-12.40, 16.10-16.30.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.10 Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.12 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника

2.14. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.16. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.17. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.18. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.19. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

Заказчик вправе:

2.20 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.21. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.22. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.23. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе

2.24. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней_____.

_____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.25. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.26. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

Исполнитель обязан:

2.27. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.28. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.29. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.30. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.31. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.32. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления №249 Администрации Казачинско – Ленского муниципального района от 21.07.2017г. стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в день на одного ребенка в режиме полного дня 10,5 часов дети до 3 лет 117.61 (Сто семнадцать рублей 61 коп.), детям с 3х лет 136.12 (Сто тридцать шесть рублей 12 коп.)

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик Оплачивает услугу ежемесячно

(период оплаты)

3.4. Оплата производится в срок с 1 по 10 каждого месяца _____

(время оплаты, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Родитель:

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.
Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Ф.И.О: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Кем выдан: _____

Место жительства: _____

Телефон:

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» Бланк Т.В.

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства родителя (законного представителя))
контактный тел. _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в детский сад

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: " ____ " _____ 20 ____

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____

номер _____

выдано _____

_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

_____.
Законный представитель

Мать:

Фамилия, имя,

отчество _____

(Ф.И.О. полностью)

Отец:

Фамилия, имя,

отчество _____

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____,
дата выдачи _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____.

Телефон , электронная почта(при наличии) родителей (законных представителей)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

О направленности дошкольной группы:

О необходимом режиме пребывания ребенка:

О желаемой дате приема на обучение _____

Сведения о муниципальных образовательных организациях выбранных для приема детей:

Наличия право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

